| **ACTA DE REUNIÓN O COMITÉ N°9** | |
|---|---|
| **Hora:** 09:00 am | **Fecha:** 22 de agosto de 2025 |
| **Lugar:** | Plataforma Teams |
| **Dependencia que Convoca:** | Ciclos de vida y Nutrición – Primera infancia Centro Zonal Urabá |
| **Proceso:** | Promoción y prevención. |
| **Objetivo:** | Realizar comité técnico operativo extraordinario al convenio 05007402025 con la Alcaldía del municipio de Turbo con el objetivo de dar aval a la adición, reinversión y prorroga para los meses de atención de septiembre y octubre además de validar presupuesto para compra de dotación. |

**Orden del día.**

1.- Instalación del Comité
2.- Verificación del Quorum.
3. Socialización propuesta de la propuesta de adición
4. Socialización propuesta compra de dotación
5. Varios
6. Compromisos

**Desarrollo:**

1.Se hace instalación al presente comité técnico operativo extraordinario mediante la plataforma Teams por la supervisora del convenio donde se establece la intencionalidad del mismo el cual tiene como objetivo dar aval a la propuesta de adición, reinversión y prorroga del convenio.

***2***. Seguidamente se realiza la verificación del Quorum del presente comité técnico operativo extraordinario en el cual participaron los siguientes*:*

Doctor
Fredy Alexander Rojas Romero
Coordinador (E) Centro Zonal Urabá
Instituto Colombiano de Bienestar Familiar

Señora
NANCY URANGO GALEANO
Secretaria de Inclusión-Supervisora Convenio 05007402025
Distrito de Turbo
Correo electrónico: inclusionsocial@turbo-antioquia.gov.co

PUBLICA

Lina Zapata
Asesor convenio de Turbo
Correo electrónico: cditurbo2025@gmail.com

Emelis Roselind Hernandez Morales
Enlace de seguimiento a la ejecución Técnica
Instituto Colombiano de Bienestar Familiar
Correo electrónico; Emelis.Hernandez@icbf.gov.co

Lizeth Dayanna Quintero Quintero
Enlace de seguimiento a la ejecución Financiera
Instituto Colombiano de Bienestar Familiar
Correo electrónico: Lizeth.Quintero@icbf.gov.co

3.Luego de la presentación de los asistentes, se pasa a socializar la propuesta de adición por la profesional del rol financiero Lizeth Dayanna Quintero Quintero la cual manifiesta lo siguiente:

Con el fin de garantizar la continuidad del convenio en la modalidad institucional – servicio CDI con el municipio de Turbo, se socializa la información de acuerdo con las reuniones sostenidas con el equipo de trabajo y la Dirección de Primera Infancia para la ejecución de los meses de septiembre y octubre del presente año

El valor total de la modificación corresponde a **MIL TRESCIENTOS CUARENTA Y DOS MILLONES QUINIENTOS SESENTA MIL OCHOCIENTOS SESENTA Y CUATRO PESOS M/CTE. ($1.342.560.864,00)** discriminados de la siguiente manera: un aporte del ICBF por la suma de **NOVECIENTOS NOVENTA Y SIETE MILLONES QUINIENTOS SESENTA MIL OCHOCIENTOS SESENTA Y CUATRO PESOS M/CTE. ($997.560.864)** y un aporte del Ente Territorial por la suma de **TRESCIENTOS CUARENTA Y CINCO MILLONES DE PESOS M/CTE. ($345.000.000).**

Una vez revisada la ejecución del convenio en mención, se evidencia recursos inejecutados por un valor de **CATORCE MILLONES SETECIENTOS VEINTE MIL CIENTO OCHENTA Y SEIS PESOS M/CTE**. **($14.720.186)** los cuales se pretenden reinvertir.

En consecuencia, para todos los efectos legales, el valor del presente Convenio Interadministrativo quedará en la suma de **CUATRO MIL CIENTO DIECINUEVE MILLONES QUINIENTOS TREINTA MIL CIENTO DIEZ PESOS M/CTE ($4.119.530.110,00),** discriminados de la siguiente manera:

1. El Instituto Colombiano de Bienestar Familiar -ICBF, realizará un aporte en dinero por la suma de **TRES MIL CUATROCIENTOS CATORCE MILLONES SETECIENTOS UN MIL NOVECIENTOS CATORCE PESOS M/CTE ($3.414.701.914,00)** por concepto de atención.
2. El Municipio de turbo – Antioquia, realizará un aporte según su propuesta técnica administrativa y financiera de adición y prorroga, por un valor de **SETECIENTOS CUATRO MILLONES OCHOCIENTOS VEINTIOCHO MIL CIENTO NOVENTA Y SEIS PESOS M/CTE. ($704.828.196).**

PUBLICA

4. Dando continuidad al comité técnico operativo extraordinario se socializa la decisión del equipo de la Dirección de primera infancia en materia de la dotación en la cual se expone lo siguiente:

“Respeto de la solicitud de reinversión de inejecuciones para garantizar la operación de los servicios contratados, nos permitimos informar que el 22 de julio de 2025, mediante memorando con Radicado No: 20251600000090303, con asunto: "Alcance memorando con Radicado No:20251600000074313 de 18 de junio de 2025 - Orientaciones para la suscripción de adiciones y prórrogas de los contratos de aporte y convenios que contemplan la prestación de los servicios de Centro de Desarrollo Infantil (CDI), priorizados para operación conjunta con el Ministerio de Educación Nacional (MEN)." la Dirección de Primera Infancia en aras de garantizar la continuidad de los servicios, autorizo la reinversión de inejecuciones así:

"Ahora bien, teniendo en cuenta que, frente al manejo de los ahorros e inejecuciones, la Dirección de Primera Infancia del ICBF emitió el memorando con radicado No. 20251600000050003 del 29 de abril de 2025, en el cual se señala que, “La Dirección de Primera Infancia en el marco de sus competencias, podrá impartir orientaciones sobre casos excepcionales para los cuales se requiera la reinversión de recursos, dadas las circunstancias que así lo requieran”, se considera pertinente y necesario autorizar que las inejecuciones eventualmente presentadas en los contratos de aporte y/o convenios, que contemplen la prestación de los servicios señalados en el asunto, se destinen a financiar la continuidad de dicha atención, para lo cual, la Dirección de Primera Infancia otorga el concepto favorable para la reinversión de las inejecuciones de los contratos de aporte que serán objeto de adición, siempre que estos cuenten con la aprobación del Comité Técnico Operativo de los contratos y/ o convenios. (...)"

Respecto de la solicitud de reinversión de inejecuciones por concepto de dotación, y considerando que la entidad territorial manifiesta que: "(...) dado que el Distrito al ser entidad pública no realiza contratación directa de este tipo de elementos y debe realizar estudio de mercado en condiciones de equidad y competitividad para desarrollar el proceso de contratación de este tipo de elementos (...)" y que de acuerdo con el estudio de precios de referencia de la Dirección de Abastecimiento, se identifica que:

Los valores de la estufa, las neveras y los ventiladores NO sobrepasan los precios unitarios máximos indicados por la guía de dotación. Según la propuesta del municipio estos rubros equivalen a:

| | $ unitario de la PROPUESTA | Cantidades | Valor total |
|---|---|---|---|
| Estufa | 10.538.972 | 1 | 10.538.972 |
| Nevera Vertical | 2.949.093 | 4 | 11.796.375 |
| Ventilador | 299.493 | 31 | 9.284.304 |
| | | TOTAL | **31.619.651** |

PÚBLICA

El valor del congelador sobrepasa el precio unitario máximo. Según la guía este valor corresponde a 7.269.913 IVA incluido. Por ello el rubro máximo que podría aprobarse para 3 unidades sería de $21.809.739. De acuerdo a la anterior la Dirección de primera Infancia emite concepto favorable para la reinversión de las inejecuciones del convenio, por un valor de 53.429.390 de acuerdo con lo indicado en memorando Radicado No:20251600000025373, el cual señala que en aras de garantizar la razonabilidad del gasto se podrán sugerir ajustes a las cotizaciones cuando apliquen o valores propuestos. El equipo del convenio del municipio de Turbo socializa la propuesta para la compra de dotación de elementos que son de prioridad en las UDS para garantizar la adecuada prestación del servicio y manifiestan que estos elementos de acuerdo a la logística y proceso de contratación se realizara compra y la entrega en el mes de octubre.

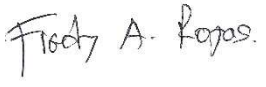
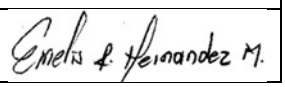
**5.Varios**.
En este apartado la profesional Emelis Hernandez socializa la propuesta de receso, es importante precisar que se propone **adelantar la semana de receso**, inicialmente programada del 6 al 10 de octubre, para la **primera semana de septiembre del 1 al 5**, con el propósito de facilitar la gestión y culminación de los procesos administrativos y así no afectar la atención a los niños y niñas de la modalidad.

**6.Decisiones:** De acuerdo con el desarrollo del comité el supervisor ( E ) del convenio, da aval técnico y financiero de los valores adicionados por la Dirección de primera Infancia para la adición del convenio 05007402025 con los conceptos de prórroga para la atención correspondiente de los meses de septiembre y octubre, de igual manera aval técnico y financiero para la compra de dotación prioritaria en cada una de las unidades de servicios adscritas al convenio, con recursos de inejecución, Por parte del equipo del convenio de Turbo la entidad estatal aprueba los valores socializados en el presente comité para la adición y prórroga del convenio hasta octubre. También en el marco del comité queda aprobado el receso de los niños y niñas la primera semana del mes de septiembre del 1 al 5.

| Compromisos / tareas | Responsable(s): Nombre / Cargo o rol | Fechas |
|---|---|---|
| -Remitir acta de aval y soportes a la Regional Antioquia | ICBF-CENTRO ZONAL URABA | 22 de agosto 2025 |
| -Sensibilizar a las familias sobre el receso de los niños y niñas del 1 al 5 de septiembre de 2025 | ALCALDÍA DE TURBO | 30 de agosto 2025 |
| -Remitir información en relación al aporte que realizaría la alcaldía para la ejecución de nuevo convenio | ALCALDÍA DE TURBO | 26 de agosto 2025 |

**FIRMA ASISTENTES**

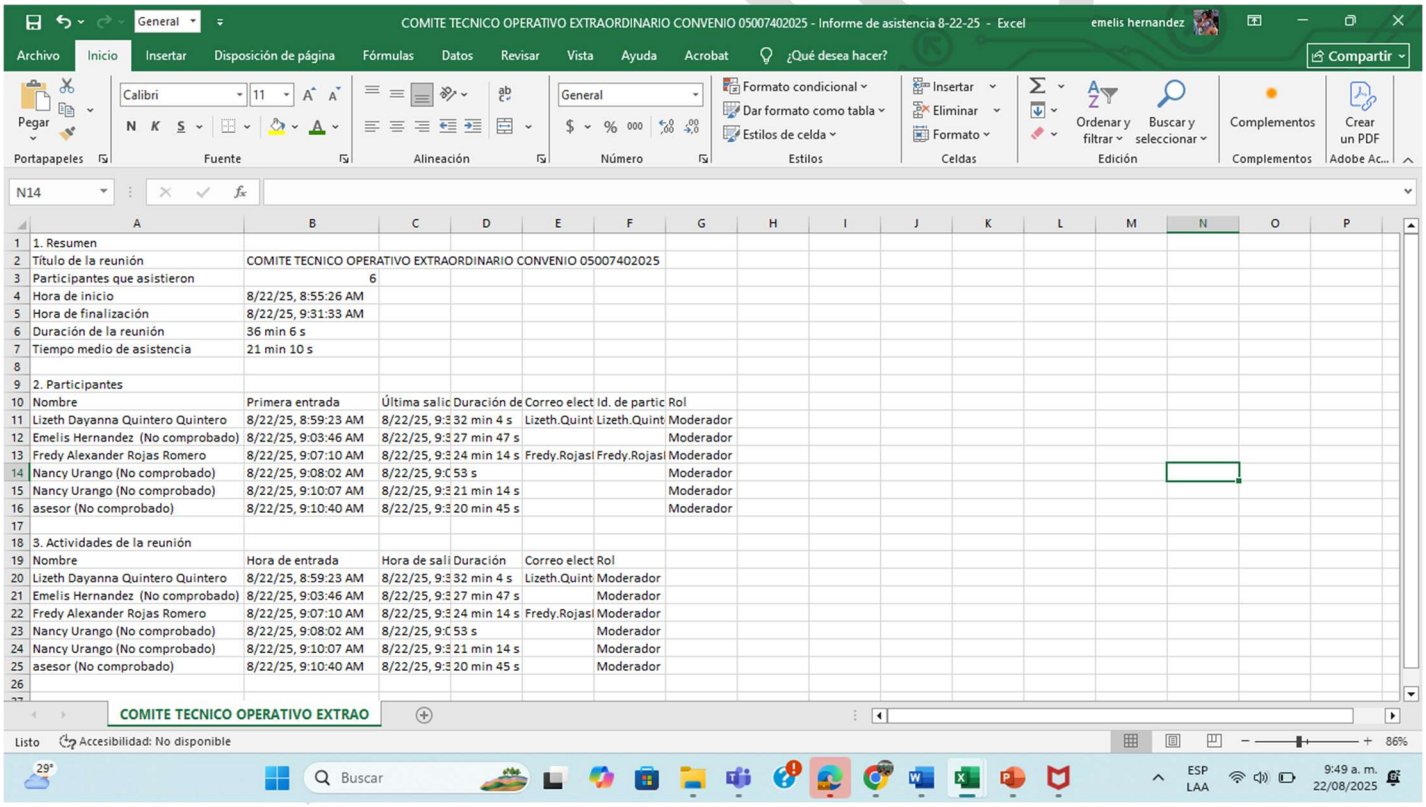
La presente acá se entiende firmada por las partes con el listado de conexión a la misma.

| Nombre | Cargo o rol / Dependencia | Entidad | Firma |
|---|---|---|---|
| Fredy Alexander Rojas Romero | Supervisor y/o convenios Centro Zonal Urabá (E) | ICBF |  |
| Emelis Hernandez Morales | Enlace de seguimiento Técnico | ICBF |  |

PÚBLICA

| | | | |
|---|---|---|---|
| Lizeth Quintero Quintero | Enlace de seguimiento Financiero | ICBF |  |
| **Próxima reunión** | **Fecha** | **Hora** | **Lugar** |
| | | | |
| **Colaborador que elabora el acta:** | Emelis Roselind Hernandez Morales | | |

Se anexa asistencia pantallazo correo electrónico



COMITE TECNICO OPERATIVO EXTRAORDINARIO CONVENIO 05007402025 - Informe de asistencia 8-22-25 - Excel

| | A | B | C | D | E | F | G |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 1. Resumen | | | | | | |
| 2 | Título de la reunión | COMITE TECNICO OPERATIVO EXTRAORDINARIO CONVENIO 05007402025 | | | | | |
| 3 | Participantes que asistieron | 6 | | | | | |
| 4 | Hora de inicio | 8/22/25, 8:55:26 AM | | | | | |
| 5 | Hora de finalización | 8/22/25, 9:31:33 AM | | | | | |
| 6 | Duración de la reunión | 36 min 6 s | | | | | |
| 7 | Tiempo medio de asistencia | 21 min 10 s | | | | | |
| 8 | | | | | | | |
| 9 | 2. Participantes | | | | | | |
| 10 | Nombre | Primera entrada | Última salic | Duración de | Correo elect | Id. de partic | Rol |
| 11 | Lizeth Dayanna Quintero Quintero | 8/22/25, 8:59:23 AM | 8/22/25, 9:3 | 32 min 4 s | Lizeth.Quint | Lizeth.Quint | Moderador |
| 12 | Emelis Hernandez (No comprobado) | 8/22/25, 9:03:46 AM | 8/22/25, 9:3 | 27 min 47 s | | | Moderador |
| 13 | Fredy Alexander Rojas Romero | 8/22/25, 9:07:10 AM | 8/22/25, 9:3 | 24 min 14 s | Fredy.Rojas | Fredy.Rojas | Moderador |
| 14 | Nancy Urango (No comprobado) | 8/22/25, 9:08:02 AM | 8/22/25, 9:0 | 53 s | | | Moderador |
| 15 | Nancy Urango (No comprobado) | 8/22/25, 9:10:07 AM | 8/22/25, 9:3 | 21 min 14 s | | | Moderador |
| 16 | asesor (No comprobado) | 8/22/25, 9:10:40 AM | 8/22/25, 9:3 | 20 min 45 s | | | Moderador |
| 17 | | | | | | | |
| 18 | 3. Actividades de la reunión | | | | | | |
| 19 | Nombre | Hora de entrada | Hora de sali | Duración | Correo elect | Rol | |
| 20 | Lizeth Dayanna Quintero Quintero | 8/22/25, 8:59:23 AM | 8/22/25, 9:3 | 32 min 4 s | Lizeth.Quint | Moderador | |
| 21 | Emelis Hernandez (No comprobado) | 8/22/25, 9:03:46 AM | 8/22/25, 9:3 | 27 min 47 s | | Moderador | |
| 22 | Fredy Alexander Rojas Romero | 8/22/25, 9:07:10 AM | 8/22/25, 9:3 | 24 min 14 s | Fredy.Rojas | Moderador | |
| 23 | Nancy Urango (No comprobado) | 8/22/25, 9:08:02 AM | 8/22/25, 9:0 | 53 s | | Moderador | |
| 24 | Nancy Urango (No comprobado) | 8/22/25, 9:10:07 AM | 8/22/25, 9:3 | 21 min 14 s | | Moderador | |
| 25 | asesor (No comprobado) | 8/22/25, 9:10:40 AM | 8/22/25, 9:3 | 20 min 45 s | | Moderador | |
| 26 | | | | | | | |